

下記のものをそろえてご請求ください。(不足していると手続が遅れることがあります)

転出証明書請求書

返信用封筒 【返送先の住所、氏名を記入し切手を貼ったもの】

本人確認書類の写し【運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証・在留カードなど】

国民健康保険証、印鑑登録証などをお持ちの方はお返しく下さい。

手数料 無料

《注意》マイナンバーカード(顔写真のついたもの)をお持ちの方については返信用封筒は不要です。

転出処理が完了次第、電話番号に連絡いたしますので、その後マイナンバーカードをお持ちの上、新しい住所の自治体で転入手続きを行ってください。

【送付先】〒682-8633 倉吉市堺町2丁目253番地1

倉吉 自署の場合、押印不要。パソコンで作成の場合、押印必要。

方書があれば記載してください。

郵送による転出証明書請求書

1. 請求者 (請求できるのは、本人又は住民票上同一世帯の方のみです。)

住所 〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-1-1 丸の内マンション501号

氏名 倉吉 太郎

電話番号 △△△(△△△△)△△△△ 【平日の8:30~17:15に連絡が取れる番号】

2. 今までの住所と世帯主

住所 倉吉市葵町722番地 世帯主名 倉吉 太郎

3. これからの住所

住所 東京都千代田区丸の内1-1-1

マイナンバーカードや住基カードをお持ちの方は、この日から14日を経過するとカードが失効しますので、ご注意ください。

4. 転出(予定)日 令和 3年 1月 10日

5. 転出される方 (全員の氏名・生年月日)

氏名 倉吉 太郎 生年月日 大.昭.平.令 60年 1月 1日

氏名 倉吉 花子 生年月日 大.昭.平.令 62年 1月 1日

氏名 倉吉 一郎 生年月日 大.昭.平.令 22年 1月 1日

氏名 _____ 生年月日 大.昭.平.令 年 月 日

氏名 _____ 生年月日 大.昭.平.令 年 月 日