

税務証明・閲覧・公図等交付申請書 (兼 委任状)

(宛先)
倉吉市長

令和 年 月 日 申請

申請者 (窓口に来られた方)	住所			
	(フリガナ)			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平	年	月

必 要 事 項

必要者 (どなたの証明が必要ですか)	<input type="checkbox"/> 申請者本人		<input type="checkbox"/> 委任状のとおり		
	(フリガナ) 同一世帯員で証明が必要な方の氏名 又は 資産の所有者の住所・氏名				
	法	所在地			
人	法人名	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 代表者印 </div>			

税務証明	資産関係	評価証明(全部・一部)	通	年度	閲覧	課税台帳		部
		公課証明(全部・一部)	通	年度		* 土地台帳	冊	
		記載事項証明	通	年度		* 公図	枚	
		名寄帳の写し	通	年度		* 公図交付 枚 <一部資産・土地台帳・公図の所在> 倉吉市		
		* 土地台帳の写し	通					
		証明願	通					
	納税関係	納税証明	通	年度				
		納税証明(完納証明)	通					
	その他	住宅用家屋証明	通					
		その他()	通					

(注) 代理で申請される場合、“委任状”が必要です。
 但し、次の場合は不要です。(①②③は該当事項を確認できる書類等が必要)
 ①同一世帯の親族 ②法定代理人、相続権を有する者
 ③地方税法第382条の2又は3に定める者 ④*印のある事項

証明	円	公図	円
閲覧	円	合計	円
担当		レシート	本人確認
税証	所	資	納

委任状(代理人選任届)

私(委任者)は下記の者を代理人とし、上記申請書必要事項の交付及び閲覧に関する一切の権限を委任します。

※この委任状は、必ず委任者(本人)が、上記の必要事項も含めて記入してください。

代理人	住所				
	氏名				
	住所				
	委任者(本人)	住所			
		(フリガナ)氏名	印		
	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日
		電話番号	()		