

※ 委任状は、本人が自署してください。代筆される場合は、理由をお書きください。

# 委 任 状

委任年月日 令和 年 月 日

(あて先)

倉 吉 市 長

(委任者) 住 所

(フリガナ)

氏 名 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号 ( ) -

※委任者が自筆で委任状を書くことが困難な場合は、代筆された方の氏名等を記入してください。

(フリガナ)

(代筆者) 氏 名 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

電話番号 ( ) -

委任者との続柄：

代筆を必要とする理由(具体的にお書きください。)

[ ]

次の者を代理人として、下記事項の交付及び閲覧に関する一切の権限を委任します。

(代理人) 住 所

氏 名

記

1. 固定資産評価証明書(全部・一部) \_\_\_\_\_ 通の交付について [平成\_\_\_\_年度]

2. 固定資産公課証明書(全部・一部) \_\_\_\_\_ 通の交付について [平成\_\_\_\_年度]

3. 固定資産課税台帳兼名寄せ帳 \_\_\_\_\_ 通の交付について [平成\_\_\_\_年度]

(1, 2, 3の納税義務者名 )

(1, 2の一部資産の所在 )

4. 納税証明書 \_\_\_\_\_ 通の交付について

5. 固定資産課税台帳の閲覧について

6. その他( )

※3, 4, 5, 6については、エキパル倉吉では取り扱いません。