

※記入しないでください。

(債権者登録依頼)

会計課 記入欄	登録年月日・確認印
------------	-----------

所管課 記入欄	課 (担当者)	新規登録 更改 登録しない	債権者コード (No.)
------------	------------	---------------------	------------------

口座振替支払申請書

振込先	金融機関名	銀行・金庫 農業協同組合	支店・出張所 支所	
	預金種別	1 普通預金 (総合口座・通常貯金)	2 当座預金 (一般振替口座)	3 その他()
	口座番号	(7ケタ、右端につめて記入)		
	フリガナ			
	氏名(名義人)			

受領金の内容	通院費助成
--------	-------

《債権者登録するときは『市から支払をうけるもの全て』と記入》

倉吉市からの支払金を上記の振込先口座に振り込んでください。

平成 年 月 日

受取人(口座名義人) 住所
氏名



倉吉市会計管理者 様

《口座名義人と債権者が異なる場合、債権者は委任状に記名押印》

委任状

上記にかかる受領金について、その受領の権限を上記受取人に委任します。

平成 年 月 日

委任者(債権者) 住所
氏名



倉吉市会計管理者 様

取扱金融機関記入欄	金融機関コード		預金種別	口座番号 (この欄に限り右端につめて記入)	口座カナ氏名
	金融機関	店舗			
	取扱金融機関名				

取扱金融機関 様
申請された上記口座に間違いがないか確認をお願いします。
倉吉市会計管理者

《通帳の写しの添付により、口座番号及び口座カナ名義が確認できる場合は、金融機関の確認印は省略することができます。》

- ※ 貯蓄預金(ゆうちょ銀行は通常貯蓄貯金)は、振込みできません。
- ※ 原則、債権者登録は、1債権者1登録とします。(工事の前払金口座を除く)
- ※ 預金口座番号等の変更がある場合は、更改してください。

(ゆうちょ銀行は、金融機関コード“9900”です。『記号・番号』ではなく、振込用の『店名・口座番号』を記入してください。)